



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Subjekt: Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace
Ježov 50, 696 48
Zřizovatel: Obec Ježov
Ředitelka: Mgr. Jana Kristová
Telefon: 724 944 397
Email: skolajezov@email.cz
Účinnost: od 1. 9. 2018
Č.j. ZŠ a MŠ Ježov, 37/2018

Školní řád vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy, Ježov, příspěvková organizace, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášek a novel školského zákona; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci ZŠ.

Obsah školního řádu:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Provoz a režim akcí mimo školu
5. Výchovná opatření
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
7. Další podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí
8. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žákyň a žáků (dále jen „žáci“ či „žák“) a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělávání dle školního vzdělávacího programu školy a na školské služby,
- na rozvoj osobnosti s ohledem na individuální schopnosti jednotlivce,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků - žakovský parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- své připomínky a návrhy směřovat také na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo na školní poradenské pracoviště,
- požádat kteréhokoliv pedagoga o pomoc či radu, pokud se žák cítí v tísní nebo má konkrétní problém.

Žáci jsou povinni:

- respektovat a plnit pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy,
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben, se kterými byli seznámeni, respektovat třídní pravidla,
- do školy chodit včas podle stanoveného rozvrhu hodin, během doby vyučování respektovat zvonění signalizující počátek vyučovacích hodin,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- dodržovat zásady slušného chování vůči dospělým, zaměstnancům a spolužákům, své názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- nenosit zbytečně do školy cenné věci, dávat si pozor na svůj majetek,
- šetrně zacházet s majetkem školy (nábytek, technika, učebnice apod.) a s majetkem pedagogů či spolužáků,
- nahlásit třídnímu učiteli poškození či ztrátu učebnice,
- z hygienických důvodů se přezouvat do přezůvek,
- nosit do vyučování veškeré potřebné pomůcky,
- udržovat si své věci v pořádku, při odchodu z učebny uklidit své místo,
- účastnit se akcí a činností organizovaných školou,
- veškerá písemná sdělení školy, která žák obdrží, neprodleně předat rodičům,
- v době mimo vyučování zůstat v budově školy nebo v areálu školy jen po domluvě s pedagogem.

Další povinnosti žáků jsou specifikovány v ostatních částech tohoto školního řádu.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování dítěte ve škole (telefonicky, na třídní schůzce nebo individuálně na předem dohodnuté schůzce),
- na informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání dítěte,
- na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- po dohodě s ředitelkou vstoupit do školy a být přítomni ve vyučování,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu,
- volit a být voleni do školské rady,
- v případě vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na vytvoření podmínek, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na poradenskou pomoc školy či školského poradenského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců:

- dostavit se na požádání pedagoga nebo ředitelky k projednání záležitostí týkajících se jeho dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznámit škole údaje o dítěti, které jsou podstatné pro přijetí a průběh vzdělávání nebo jeho bezpečnost, a neprodleně nahlásit změny v těchto údajích, včetně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečností týkajících se žáka.

Další povinnosti zákonných zástupců jsou specifikovány v ostatních částech tohoto školního řádu.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Navázání blízkých kontaktů, komunikace a pozitivní vztahy se zákonnými zástupci žáků a dobrá spolupráce se žáky jsou nezbytností pro kvalitní vzdělávání a výchovu dětí v naší škole.

- zaměstnanec školy má právo na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci, na vzájemnou úctu, respekt, slušné jednání a chování,
- pedagogové věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy z vyšetření školských poradenských zařízení a na sdělení zákonných zástupců dítěte,
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní omezení apod.),
- pedagogové informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, jedná-li se o mimořádné zhoršení prospěchu či chování žáka informují zákonné zástupce neprodleně,
- osobní pohovor se zákonnými zástupci může, dle uvážení pedagoga, probíhat za přítomnosti dalšího pedagoga a může být zaznamenán (tiskopis – *Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka/žákyně*) a poté podepsán všemi účastníky pohovoru,
- pedagogové vždy vyslechnou dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na něj reagují, popřípadě navrhnou řešení a jsou povinni zachovat důvěrnost informací,
- informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce škole poskytne, jsou důvěrné, pedagogičtí pracovníci se v této souvislosti řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- vyučování začíná v 8.00 hodin,
- do budovy školy žáci vstupují nejdříve 15 minut před začátkem vyučování nebo na vyzvání zaměstnanců školy,
- v šatnách se žáci zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování vstupují žáci do šaten jen se souhlasem učitele,
- vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení:

1. hodina	8.00 – 8.45 hod.
2. hodina	8.55 – 9.40 hod.
3. hodina	9.55 – 10.40 hod.
4. hodina	10.50 – 11.35 hod.
5. hodina	11.45 – 12.30 hod.
6. hodina	12.40 – 13.25 hod.
7. hodina	13.00 – 13.45 hod.
8. hodina	13.55 – 14.40 hod.
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena písemně rodičům,
- začátek a konec vyučovací hodiny určuje učitel dle organizace hodin a přestávek,
- výuka probíhá ve třídách, v odborných učebnách, na školním hřišti, v areálu školy, v tělocvičně a podle potřeby i mimo areál školy,
- bezpečnost žáků zajišťují pedagogičtí pracovníci a v případě potřeby i ostatní zaměstnanci školy,
- při výuce některých předmětů lze vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na náročnost předmětu zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy,
- o všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu v místech, kde je zajištěn pedagogický dohled, žáci se během přestávek nezdržují v jídelně, spojovací chodbě a v prostorách suterénu,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin), přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,

- areál školy či budovu školy, v době vyučování, může žák opustit pouze se souhlasem učitele,
- v období školního roku může ředitelka školy, zejména z organizačních a technických důvodů, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů volna,
- třídní učitel určuje tzv. týdenní žakovskou službu, která dbá na pořádek ve všech prostorách, které třída daný den využívá, dle potřeby přenáší třídní knihu, pomůcky, maže tabuli apod., pokud se učitel nedostaví do třídy do 15 minut od začátku hodiny, upozorní služba ostatní učitele nebo ředitelku,
- za věci, které si žák přináší do školy a nejsou potřebné k výuce, škola neodpovídá (hodinky, šperky, peníze, mobilní telefony, tablety apod.) tyto věci má žák neustále u sebe, odkládá je na pokyn učitele, který zajistí jejich úschovu,
- při ztrátě věci nahlásit ztrátu třídnímu učiteli,
- nalezené věci se odevzdávají do sborovny,
- pokud si žáci do školy přináší mobilní telefony, tak s nimi bez povolení vyučujícího během vyučovacích hodin nemanipulují a je vypnuta zvuková signalizace,
- bez povolení vyučujícího je v celém areálu školy zakázáno pořizování nahrávek a fotografií,
- do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni, do počítačové učebny vstupují žáci v doprovodu učitele, samostatně jen na pokyn učitele a zapíší se do záznamového archu,
- do tělocvičny, na hřiště, do školní jídelny a školní družiny přicházejí žáci pod dohledem vyučujícího.

Nepřítomnost ve vyučování

Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí vyšší než 40 %, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené nemoci (lечение v nemocnici, vážné onemocnění, úraz apod.), je-li dostatečný podklad k hodnocení.

Nepřítomnost z předem známých důvodů:

- omlouvá zákonný zástupce předem prostřednictvím dítěte, písemně, osobně nebo telefonicky,
- odchod žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce, rodinné důvody apod.) omlouvá zákonný zástupce předem písemně (v žakovské knížce, mailem), a pokud žák navštěvuje první stupeň ZŠ je zákonný zástupce povinen si jej osobně ve škole vyzvednout,
- o uvolnění z jedné vyučovací hodiny až 2 dnů rozhoduje třídní učitel,
- o uvolnění žáka na 3 a více dnů (např. na rodinnou rekreaci) rozhoduje ředitelka na základě písemné žádosti (tiskopis – *Žádost o uvolnění žáka/žákyně z vyučování*), o tiskopis požádá žák nebo zákonný zástupce třídního učitele nebo si jej vytiskne z webových stránek školy,
- pokud je žák uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si a doučit se učivo, které bylo probíráno v době jeho nepřítomnosti,
- v případě pobytu ve školských zařízeních při ozdravovnách a nemocnicích předkládá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli potvrzení od lékaře před nástupem žáka do zařízení,
- reprezentování školy (soutěž, sportovní akce apod.) není bráno jako absence ve vyučování, žák si po návratu doplní učivo.

Nepřítomnost z předem neznámých důvodů (nemoc, nevolnost, úraz, vážné rodinné důvody apod.):

- důvod žákovy nepřítomnosti sdělí škole zákonný zástupce osobně, telefonicky, písemně - emailem nebo vzkazem (lze poslat po spolužákovi či sourozenci nepřítomného žáka), a to do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti,
- každou absenci žáka je třeba řádně písemně omluvit v žákovské knížce, po návratu do školy předkládá žák tuto omluvenku třídnímu učitelu,
- pokud absence žáka nebude písemně omluvena do 3 pracovních dnů od příchodu do školy, bude považována za NEOMLUVENOU,
- doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná délce doby nepřítomnosti,
- při náhlé nevolnosti (úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a osobně si žáka odvede.

Neomluvená absence:

- každá neomluvená absence je dle četnosti kázeňsky potrestána,
- při neomluvené absenci do 10 hodin – ředitelka písemně vyzve zákonného zástupce k pohovoru ve škole,
- při neomluvené absenci nad 10 hodin - svolává ředitelka výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka),
- při neomluvené absenci 25 a více hodin - škola písemně informuje OSPOD (oddělení sociálně-právní ochrany dětí) a příslušný odbor školství,
- v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, posílá ředitelka školy druhé hlášení o zanedbání školní docházky příslušnému oddělení Policie ČR, na odbor školství a OSPOD.

Uvolnění z předmětu:

- ředitelka školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka z vyučování některého předmětu,
- ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře a žádosti rodičů (tiskopis – *Žádost o uvolnění žáka/žákyně z předmětu*), o tiskopis požádá zákonný zástupce třídního učitele nebo si jej vytiskne z webových stránek školy,
- žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4. Provoz a režim akcí mimo školu:

- návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schváleným plánem akcí,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo prostory školy zajišťují pedagogičtí pracovníci,
- společně s pedagogickým pracovníkem může být dohledem pověřen i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků,
- při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo prostory školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize, včetně poučení žáků o bezpečnosti,
- poučení žáků o chování a bezpečnosti na akcích provádí pedagog přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků,
- při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,

- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků,
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské výcvikové kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- lyžařský výcvikový kurz se organizuje jednou za dva roky tak, aby měli všichni žáci možnost se výcviku zúčastnit (tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí metodickým pokynem),
- při výuce plavání se žáci i pedagogové řídí pokyny plavecké školy,
- v kompetenci třídního učitele je rozhodnutí o účasti či neúčasti žáka na mimoškolních akcích; pro žáky, kteří se jich nezúčastní, je zajištěno náhradní vyučování,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5. Výchovná opatření

Při porušování povinností stanovených tímto školním řádem, může být žákovi uloženo a do jeho dokumentace zaznamenáno:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- snížený stupeň z chování.

Stupeň výchovného opatření se řídí závažností porušení školního řádu a vždy je projednán pedagogickou radou.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, stanovených školským zákonem § 31 o výchovných opatřeních, vyloučí ředitelka školy žáka z výuky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje žákům nezbytné informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se školním řádem provádí třídní učitel na počátku školního roku a dále dle potřeby během školního roku,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
- menší poranění ošetří vyučující nebo zdravotník, dle uvážení jsou informováni zákonní zástupci,
- škola vede knihu úrazů, kde se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou,
- žákům není dovoleno zapojovat ani vypojoovat elektrické spotřebiče a manipulovat s nimi a pracovat s látkami zdraví škodlivými,
- do školy je zakázáno přinášet zdroj otevřeného ohně, ostré předměty, zbraně a jakoukoliv pyrotechniku,
- skateboardy, pennyboardy, kolečkové brusle apod. nepatří do třídy ani na školní chodby, žáci je mohou zanechat v šatně nebo ve sborovně, po domluvě s třídním učitelem,
- žákům není dovoleno otevírat horní část oken ani s nimi jakkoliv manipulovat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, v nepřítomnosti učitele mohou žáci větrat pouze spodní částí okna na ventilaci,
- na chodbách jsou vyvěšeny požární evakuační plán a požární poplachové směrnice.

7. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:

- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí,
- zjistí-li pedagog, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, která se spojí s příslušnými orgány na pomoc dítěti,
- vyučující v rámci svých předmětů upozorňují žáky na škodlivost kouření, užívání drog a alkoholu a na další negativní jevy,
- v budově a areálu školy je zakázáno kouření, požívání energetických nápojů, alkoholických nápojů a jiných omamných látek, je též zakázáno alkohol, cigarety a jiné omamné a návykové látky do školy přinášet,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
- jsou zakázány jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví nebo příslušnosti k národu či náboženství apod., a to ve škole i na akcích pořádaných školou.
- Během doby pobytu žáka ve škole či na školní akci je nepřipustné:
 - zasílat hanlivé a urážlivé zprávy prostřednictvím SMS, MMS, sociálních sítí, mailu apod.,
 - vytvářet webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
 - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
 - hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích,
 - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

Takové chování:

- je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu,
 - bude projednáno pedagogickou radou a dle závažnosti potrestáno,
 - lze klasifikovat jako kyberšikanu, kterou je škola povinna hlásit na orgán sociálně-právní ochrany dětí či Polici ČR.
- Žáci vůči spolužákům nepoužívají hrubé síly, šikanování ani jinak neomezují osobní svobodu a důstojnost spolužáků, pokud je žák svědkem takového chování, nahlásí neprodleně tuto skutečnost učiteli,
 - pedagogové si ve škole všímají možných projevů rizikového chování a řeší je ve spolupráci se zákonnými zástupci.

8. Závěrečná ustanovení:

- školní řád je závazný pro všechny pracovníky školy a pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce,
- zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem školního řádu prokazatelným způsobem nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti (nově přijatí zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni v den jejich nástupu do zaměstnání),
- školní řád (případně jeho dodatky) projednává pedagogická rada a schvaluje její školská rada,
- porušení školního řádu ze strany žáka povede k opatření posílení kázně, případně ke snížení známky z chování,
- ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením na chodbách školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy,
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou součástí školního řádu a jsou jeho přílohou,
- zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách,
- změny školního řádu během školního roku jsou prováděny formou dodatků, o změnách jsou informováni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci nejpozději do 15 dnů od nabytí platnosti těchto dodatků,
- školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018, a tím končí platnost předešlého školního řádu.

V Ježově dne 31. 8. 2018

Mgr. Jana Kristová

.....