



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Adresa: Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace
Ježov 50, 696 48
Ředitelka: Mgr. Jana Kristová
Telefon: 724 944 397
Email: skolajezov@email.cz
Účinnost: od 1. 9. 2018
Č.j. ZŠ a MŠ Ježov, 36/2018

Školní řád vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy, Ježov, příspěvková organizace, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vyhlášek a novel školského zákona; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ.

Mateřská škola je součástí subjektu Základní škola a mateřská škola, Ježov, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Ježov. Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem.

Vedoucí učitelka: Andrea Jarošová
Učitelka: Aneta Šťastná

Obsah školního řádu:

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy
4. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
5. Úplata za předškolní vzdělávání
6. Úplata za školní stravování
7. Provoz mateřské školy
8. Péče o z bezpečnost dětí při vzdělávání
9. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
11. Závěrečná ustanovení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program:

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dětí,
- podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dětí,
- podílí se na osvojování základních pravidel a chování dětí,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy,
- poskytuje speciální pedagogickou péči a podpůrná opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,

- pro individuálně integrované děti vytváří podmínky odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole, dle Rámcového vzdělávacího programu.

Při plnění základních cílů vzdělávání a Školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedeným v § 2 Školského zákona a řídí se platnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 197/2016 Sb. o předškolním vzdělávání v novelizovaném znění.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání - každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu,
- na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné, vstřícné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na podpůrná opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, apod.,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti apod.),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku apod.).

Další práva dětí, při vzdělávání, vyplývají z ustanovení ostatních částí tohoto školního řádu.

Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

- respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem,
- s ohledem na individuální schopnosti a věk udržovat své věci v pořádku,
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Základní práva zákonných zástupců dětí – zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na informace o dění v MŠ – nástěnky školy, třídní schůzky, telefonické spojení, webové stránky školy: zsjezov.cz,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců, při vzdělávání dětí, a podrobnosti k jejich výkonu, jsou uvedeny v ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě oblečené,
- předat dítě učitelce ve třídě nejpozději do 8.30 hodin, pozdější příchody se řeší s p. učitelkou tak, aby bylo zajištěno stravování dítěte a aby nebyl narušen denní program,
- vyzvednout dítě nejpozději do 15.30 hodin, vyzvednout dítě může zákonný zástupce dítěte, opět ve třídě, v době k tomu určené nebo pověřená osoba (zákonný zástupce může vyplněním tiskopisu *Pověření k vyzvedávání dítěte v MŠ* pověřit další osoby, které mohou dítě z MŠ vyzvednout, písemné pověření předají zákonní zástupci dítěte vedoucí učitelce mateřské školy),

- pokud zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník postupuje následovně:
 - pokusí se zákonného zástupce či pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školy,
 - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti osobně nebo telefonicky,
- oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte den předem nebo ráno do 8.30 hod., při neomluvené absenci delší než 14 dnů, může být dítěti ukončena docházka do MŠ, podle § 35 školského zákona,
- na vyzvání ředitelky nebo vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte (do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné, pokud se dítě při převzetí jeví jako nemocné, má učitelka právo s ohledem na zdraví ostatních dětí převzetí dítěte odmítnout a požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě),
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu),
- při pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce, či jinému pracovníkovi školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti,
- řídí se školním řádem mateřské školy.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání a podrobnosti k jejich výkonu vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Práva a povinnosti pedagogů; učitelky mateřské školy:

- přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte a dbají o rozvoj jeho osobnosti a schopností s ohledem na individuální potřeby dítěte,
- rozhodují o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy,
- odpovídají zákonným zástupcům na jejich dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a pověřených osob, které děti vyzvedávají.

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy:

- termín zápisu dětí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem,
- pokud počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst v MŠ, jsou stanovena kritéria pro přijetí (příloha školního řádu),
- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od zpravidla od 3 do 7, po dohodě s rodiči je možné přijmout i dítě mladší tří let, vždy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte,
- rozhodnutí o přijetí dítěte si zákonní zástupci zjistí na webových stránkách školy, na dveřích budovy MŠ a ZŠ – dle registračního čísla, které jim bylo přiděleno u zápisu,
- během školního roku mohou být děti do MŠ přijímány v případě volného místa,
- pro přijetí dítěte ke vzdělávání je nutno předložit:
 - podepsanou *Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (přístupná na webu školy či v MŠ) obsahující potvrzení dětského lékaře včetně potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným očkováním, případně potvrzení, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

- rodný list dítěte,
- občanský průkaz zákonného zástupce,
- o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka ve správním řízení,
- od 1. 9. 2017 se zavádí povinné předškolní vzdělávání dle § 34 odst. 1 - od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku má zákonný nástupce povinnost přihlásit své dítě k zápisu (tento zápis se nevztahuje na děti, které MŠ již navštěvují),
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Přístup ke vzdělávání cizinců:

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

4. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole:

Z docházky do mateřské školy může dítě písemně odhlásit zákonný zástupce.

Ředitelka školy může, po předchozím písemném oznámení, ukončit docházku dítěte v MŠ podle § 35 školského zákona:

- v průběhu zkušebního pobytu dítěte – dítě nezvládá adaptaci pobytu v MŠ,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení,
- pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady.

5. Úplata za předškolní vzdělávání:

- za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 školského zákona se platí úplata,
- výše úplaty je pro všechny děti stejná,
- výše úplaty pro stávající školní rok činí 200,- Kč měsíčně a je splatná do 15. dne v měsíci,
- děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, mají předškolní vzdělávání bezúplatné,
- osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě; fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

6. Úplata za školní stravování

Stravování je zajištěno ze školní jídelny, která je součástí Základní školy a mateřské školy, Ježov, příspěvková organizace. Strava je odvážena do budovy MŠ, kde probíhá vlastní stravování dětí. V rámci „pitného režimu“ mají děti po celou dobu pobytu v MŠ k dispozici nápoje v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Úplata za školní stravování je realizována prostřednictvím inkasa na bankovní účet školy popř. zákonní zástupci dítěte zaplatí stravné v kanceláři vedoucí školní jídelny v hotovosti formou zálohy na následující měsíc.

Pro stávající školní rok činí stravné:

Děti ve věku 3 – 6 let: svačinka 7,- Kč; oběd 20,- Kč

Děti ve věku 6 – 7 let: svačinka 7,- Kč; oběd 23,- Kč

V průběhu pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího stravovacího režimu, s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých dětí:

8.45 - 9.00 hod.	dopolední svačinka
11.45 - 12.15 hod.	oběd
14.00 -14.15 hod.	odpolední svačinka

Odhlašování stravy dětí se vyřizuje osobně nebo na telefonním čísle 735 757 594, vždy den předem nebo příslušný den ráno v době od 6.30 do 7.00 hodin. První den nemoci je možné odebrat oběd ze školní jídelny v jídlonosiči.

7. Provoz mateřské školy:

od 6.30 do 15.30 hodin.

Rámcové uspořádání dne:

6.30 – 8.30 scházení dětí, spontánní hravé aktivity dětí, zapojení do individuálních nebo skupinových činností navozených učitelkou, individuální práce, pohybové aktivity,

8.45 – 9.15 ranní svačinka,

9.15 ranní kruh, dokončení činností dětí, pohybové aktivity pobyt venku,

9.30 – 11.30 pobyt venku – děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, nejméně 2 hodiny dopoledne, vždy s ohledem na aktuální stav ovzduší či jiné přírodní překážky (mráz pod –10 stupňů, náledí, déšť, silný vítr, apod.),

11.45 – 12.30 oběd, hygiena,

12.30 odpočinek, zájmové aktivity pro děti, které neusnou,

14.10 – 14.40 odpolední svačinka, postupné vstávání dětí,

14.25 – 15.30 odpolední činnosti, individuální činnosti.

- Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.30 hodin,
- dítě lze do MŠ přivést dle potřeby rodiny po dohodě s učitelkou,
- v počátcích docházky dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim, na kterém se mohou zákonní zástupci dohodnout s vedoucí učitelkou MŠ,
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy,
- pro bezproblémový pobyt dítěte v MŠ je třeba mu zajistit vhodné oblečení (přezůvky s pevnou patou, pyžamo, oblečení pro pobyt v herně, sportovní oblečení na vycházky a školní zahradu, náhradní spodní prádlo) oblečení volit dle ročního období a aktuálního počasí, pokud si dítě své věci nepozná, musí je mít označené, podepsané,
- za cennosti a donesené hračky škola neručí,
- provoz je po dohodě se zřizovatelem školy přerušen po dobu hlavních i vedlejších prázdnin,
- provoz může být omezen i z důvodu organizační záležitosti, havárie apod., informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.

8. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání:

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- při specifických činnostech (sportovní aktivity, při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost), může o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka nebo jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu ke škole, společně s pedagogickým dozorem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa, zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci zásady uvedené níže.

a) pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí používají děti zakulacené nůžky,
- při pracovních činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, pilníky, hřebíky apod., dohlíží pedagogický pracovník, děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel.

b) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

c) přesuny dětí při pohybu po pozemních komunikacích:

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku a druhý na konci skupiny,
- skupina využívá k přesunu především chodníků a levé krajnice vozovky,
- první a poslední dvojice používá reflexní, bezpečnostní vesty,
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod používá zastavovací terč.

d) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se jen známá bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, apod.),
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

e) výuka plavání:

- zákonní zástupci jsou povinni doložit *Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k plavání*,
- při výuce plavání se pedagogický doprovod řídí pokyny plavecké školy.

f) bezpečnost na akcích s rodiči:

- v rámci akcí (besídka, slavnosti, apod.), které se konají za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby,
- jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci,
- v případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenesou zodpovědnost za případný úraz,
- v průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti, je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled u ohniště, včetně jeho úplného uhašení,
- jsou-li pro akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny je dodržovat,

Dětem jsou průběžně vštěpovány zásady bezpečnosti a chování ve třídě a při pobytu venku. Před každou akcí (výlet, besídka apod.) jsou děti rovněž poučeny o dodržování bezpečnosti dle charakteru akce.

g) podávání léků v mateřské škole:

- lék může být podán dítěti pouze ve výjimečných případech na základě předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou.

9. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, počítače, video), gamblerství, vandalismu a jiných forem násilného chování. Je kladem důraz na bezpečné chování v běžném životě a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního

stylu. Děti se zúčastňují divadelních představení a výchovných koncertů týkající se dané problematiky, včetně spolupráce s jinými subjekty (např. Policie ČR).

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (šikany) je především vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí. Dále, v rámci práce s dětmi, provádějí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi nimi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Do školy mají zakázaný vstup osoby, které jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek. Pokud tyto osoby budou svým chováním a jednáním porušovat nebo ohrožovat provoz školy, omezovat nebo ohrožovat bezpečnost či zdraví zaměstnanců školy či dětí, bude přivolána do Policie ČR k zajištění veškeré bezpečnosti ve škole. Pokud touto osobou bude zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, bude tato skutečnost oznámena na místě příslušný OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy pro předškolní vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagoga a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte v intervalu dvakrát ve školním roce, po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy.

11. Závěrečná ustanovení:

- s obsahem školního řádu jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na třídní schůzce rodičů před zahájením školního roku, školní řád je vyvěšen na nástěnce ve vstupu do MŠ a na webových stránkách školy,
- zaměstnanci MŠ jsou seznámeni s obsahem školního řádu prokazatelným způsobem nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti (nově přijatí zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni v den jejich nástupu do zaměstnání),
- změny školního řádu během školního roku jsou prováděny formou dodatků. O změnách jsou informováni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí nejpozději do 15 dnů od nabytí platnosti těchto dodatků,
- školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a tím končí platnost předešlého školního řádu.

V Ježově dne 31. 8. 2018

Mgr. Jana Kristová

.....